



KOPERASI KREDIT TRI TUNGGAL TUKA

BADAN HUKUM Propinsi: 05/BH/PAD/Diskop/VII/2011

IJIN USAHA : 30/SISP/DISKOP/IV/2013

Jl. Raya Tuka Nomor 30 Banjar Tuka, Desa Dalung,
Kecamatan Kuta Utara, Kabupaten Badung, Propinsi Bali
Telp. (0361) 439823, Fax. (0361) 437024

Email: kopdit31tuka@gmail.com Web: www.tritunggaltuka.com



No : 007 / KKT / ADM / I / 2025
Lampiran : 1 bendel laporan
Hal : Undangan

Kepada yang terhormat,
Bapak / Ibu / sdr/I Anggota Kopdit Tri Tunggal Tuka
Di – tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa Kopdit Tri Tunggal Tuka akan menyelenggarakan Pra – Rapat Anggota dalam rangka mempersiapkan RAT untuk tahun buku 2024.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas dengan hormat kami mohon kehadirannya dalam Pra – Rapat Anggota yang akan dilaksanakan pada :

Pra RAT I : Kantor Cabang Melaya, KCP. Negara , Kas Pejarakan

Hari / Tanggal : Minggu, 09 Februari 2025
Waktu : Pukul 10.00 WITA sampai selesai
(Absensi kehadiran dilakukan mulai pukul 08.30 WITA)
Tempat : Balai Adat Pemaksan Palasari Desa Ekasari, Melaya – Jembrana

Pra RAT II : KC. Tuka, KC. Kerobokan, KCP. Jimbaran , KCP. Sading, KCP. Denpasar

Hari / Tanggal : Sabtu, 22 Februari 2025
Waktu : Pukul 10.00 WITA sampai selesai
(Absensi kehadiran dilakukan mulai pukul 08.30 WITA)
Tempat : Wantilan Pura Dalem Gede Desa Adat Dalun

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kehadirannya tepat waktu diucapkan terimakasih.

Mangupura, 15 Januari 2025
Pengurus Kopdit Tri Tunggal Tuka

ANTONIUS MADYO UTOMO S.Pd, M.Pd
Ketua Pengurus

SILFESTER
Sekretaris

Catatan :

1. Setiap anggota wajib mengingat nomor buku anggota (NBA) masing-masing saat melakukan registrasi untuk mempercepat proses registrasi.
2. Lampiran pada surat undangan ini harap dibawa.
3. Mohon hadir tepat waktu, dan bagi Anggota yang berhalangan hadir, supaya Anggota yang mewakili membawa Surat Kuasa yang terlampir pada undangan ini.

I. KINERJA TAHUN BUKU 2024

1. REALISASI RENCANA KERJA KOPERASI KREDIT TRI TUNGGAL TUKA TAHUN BUKU 2024

Kegiatan	Tujuan	Sasaran / Pelaksana	Bentuk Kegiatan / Media	Periode Waktu	Target	Realisasi sampai Desember'24
I. ORGANISASI 1. Pertumbuhan Anggota 100 orang	Menambah jumlah anggota yang berkualitas	1. Perorangan 2. Kelompok masyarakat yg memiliki ikatan pemersatu	1. Tatap muka 2. Promosi melalui media social 3. Promosi dengan barang cetakan. 4. Kerja sama dengan pihak ketiga secara langsung dan tidak langsung	Sepanjang Tahun 2024	Tuka 25 Kerobokan 25 Melaya 50 FB, IG, WA Brosur disebar Kerjasama dengan sekolah dan lembaga lainnya	Total 243 orang Tuka 79 org Kerobokan 153 org Melaya 11 org Facebook, IG, WA Brosur disebar saat pelatdas dan melalui kolektor Belum terlaksana yang disebabkan oleh kebijakan dr sekolah /lembaga tsb.
2. Pembinaan anggota	Meningkatkan kualitas SDM Anggota	Anggota baru, anggota lama	1. Pelatihan Dasar Koperasi bagi anggota baru secara tatap muka 2. Pelatihan keterampilan/kewirau sahaan 3. Sosialisasi hasil RAT di Kantor Kas. Pejarakan	Sepanjang Tahun 2024 Sepanjang tahun 2024 Bulan Mei 2024	200 orang 50 orang	Terlaksana di semua KC / KCP Total peserta 894 orang Terlaksana 3 kali Total peserta 82 orang dari perwakilan kantor Terlaksana tanggal 26 mei 2024 dengan anggota yang hadir 393 orang

3. Pengembangan wawasan	Untuk mengembangkan pemahaman tugas & tanggung jawab masing-masing.	Pengurus, Pengawas, Manajemen	Mengadakan FGD tentang kredit dan keuangan, karakter dan Leadership	Menyesuaikan dengan program Puskopdit BAG, Instansi pemerintah	Terlaksananya FGD tentang kredit dan keuangan, Karakter dan Leadership	Terlaksana dalam bentuk diklat di lingkungan Puskopdit BAG bulan Juni dan Agustus 2024
4. Pengembangan Teknologi informasi	Meningkatkan knowledge system sikopdit Membuat group WA lembaga	Pengurus, Pengawas, Manajemen IT Anggota sebanyak mungkin	Pelatihan dari pus BAG / Inkopdit Group WA di setiap KC & KCP	Sepanjang Tahun 2024	Anggota lebih mudah bertransaksi	Terlaksana sepanjang tahun 2024
5. Pengembangan pengetahuan di setiap bidang	Meningkatkan skill analisa dan penagihan kredit Meningkatkan pemahaman SAK EP dalam penerapannya di Kopdit	Manajemen	Pelatihan Internal dengan mengundang narasumber dari lembaga lain yang sudah berpengalaman dan mampu dibidangnya atau Puskopdit BAG	Sepanjang Tahun 2024	Terlaksananya pelatihan tim kredit, Tim keuangan	Terlaksana dalam bentuk diklat di lingkungan Puskopdit BAG
6. Rapat –rapat						
a. Rapat Rutin Pengurus	Mengevaluasi perkembangan kopdit	Pengurus, GM, Wakil GM, Internal Audit, Manajer	Rapat Rutin Pengurus	Setiap Bulan sekali	6 kali setahun	Terlaksana 6 kali
b. Rapat gabungan kepengurusan	Mengevaluasi perkembangan kopdit dan masukan dari hasil pengawas	Pengurus, Pengawas, Penasehat, GM, Wakil GM, Internal Audit, Manajer	Rapat Gabungan	2 Bulan sekali (bulan genap)	6 kali setahun	Terlaksana 6 kali
c. Rapat Dinas	Memahami dan mentaati kebijakan pemerintah	Pengurus, Pengawas, manajemen	Rapat Koordinasi, workshop, sarasehan	Sesuai undangan Dinas	Menghadiri undangan	Terlaksana sesuai dengan undangan

d. Rapat persiapan Evaperca & Pelaksanaan RAT	Mempersiapkan pelaksanaan evaperca, Pra RAT dan RAT	Pengurus, Pengawas, GM, Wakil GM, Internal Audit, Manajer	Rapat – rapat	Oktober - Desember 2024	Terlaksananya evaperca Pra RAT dan RAT TB 2024	Terlaksana evaperca di tanggal 08 Desember 2024, dan Pra Rat di bulan Februari 2025 dan RAT di bulan Maret 2025
e. Rapat insidental	Membahas masalah yg sifatnya penting dan mendesak	Pengurus, Pengawas, Manajemen	Rapat – rapat	Sesuai kebutuhan	12 kali setahun	Terlaksana
7. Pengurus Pendampingan Pengurus ke Kantor Cabang	Memberi bimbingan teknis pelaksanaan operasional dan motivasi.	Manajemen	Kunjungan kerja dan membantu penyelesaian kredit lalai	Sepanjang Th 2024 Minimal satu bulan sekali seperti: 1. KC. Tuka, KCP. Sading, KCP. Denpasar. 2. KC. Kerobokan, KCP. Jimbaran 3. KC. Melaya, KCP negara, Kas. Pejarakan	Permasalahan tertangani dan ada solusi.	Pendampingan 46 kali untuk semua kantor di tahun 2024
8. Pengawasan a. Pemeriksaan oleh pengawas	Mengawasi dan memeriksa pelaksanaan program kerja kopdit	Laporan keuangan bulanan dan kegiatan operasional	Pemeriksaan	Sepanjang Th 2024 Minimal satu bulan sekali seperti: 1. KC. Tuka, KCP. Sading, KCP. Denpasar 2. KC. Kerobokan KCP. Jimbaran	Pengawasan terlaksana dengan baik sesuai jadwal	Kunjungan pengawas 41 kali untuk semua kantor di tahun 2024

				3. KC. Melaya, KCP negara, Kas. Pejarakan		
b. Monev oleh Puskopdit BAG	Mengevaluasi dan memonitoring pelaksanaan program kerja	Laporan keuangan bulanan dan bukti" transaksi	Pemeriksaan	Sesuai Jadwal Monev dari Puskopdit BAG	2 kali dalam setahun	Terlaksana 2 kali (Maret & Agustus 2024)
9. Melanjutkan tugas Tim Persus	Memiliki Persus yang lengkap	Pengurus, Pengawas, Manajemen, Anggota	Rapat tim persus	Sepanjang tahun 2024	Terbentuknya Persus	Belum terlaksana Finalisasi Persus masih berproses
II. MANAJEMEN 1. Pendidikan pegawai	Meningkatkan kualitas SDM / karyawan	Semua manajemen sesuai dengan fungsi dan jabatan	-Memanfaatkan fasilitas yang ada di Puskopdit dan Inkopdit -Instansi Pemerintah	Setiap ada kesempatan dalam tahun 2024 Dalam tahun 2024	Memiliki SDM yang handal & mampu dlm perkembangan Iptek, dan memiliki kompetensi sesuai bidangnya Minimal 3 diklat	Terlaksana sesuai undangan Puskopdit BAG Terlaksana sesuai undangan Instansi Pemerintah
2. Penilaian kinerja karyawan	Memiliki hasil penilaian kinerja manajemen untuk mengambil kebijakan dan keputusan yang tepat dalam memberikan penghargaan dan sanksi	Manajemen	laporan harian, absensi kehadiran, dan capaian tugas	November 2024	Terlaksananya penilaian kinerja karyawan.	Penilaian dilaksanakan diakhir tahun 2024

3. Menata administrasi kepegawaian	Memiliki administrasi kepegawaian yang tertata untuk memudahkan pengambilan keputusan yang tepat dan konsisten	Manajemen	Data pegawai lengkap	Sepanjang tahun 2024	Tertatanya administrasi kepegawaian	Data karyawan lengkap, file di HRD
4. Pembelian pakaian seragam	Meningkatkan performa dalam memberikan pelayanan kepada anggota	Seluruh Manajemen dan kepengurusan serta penasihat	Pembelian bahan pakaian seragam	Bulan Juli tahun 2024	Pakaian seragam dinas	Terlaksana membuat seragam untuk manajemen & kepengurusan
III. SARANA DAN PRASARANA						
1. Menjual / menyewakan / memanfaatkan aset property yg dimiliki	Untuk mengurangi dan menjual aset yang tidak menghasilkan	Semua aset property yang tidak menghasilkan	Memasarkan lewat brosur, media sosial, memasang banner	Sepanjang Tahun 2024	aset property terjual / menghasilkan dan bermanfaat	Ada beberapa yang sudah terjual dan dikontrakkan.
2. Renovasi Ruang Kredit KC. Tuka	Untuk meningkatkan pelayanan Kredit	Ruangan kredit KC Tuka	Renovasi		Ruangan kredit yg representatif.	Belum terlaksana dengan alasan efisiensi.
3. Sewa Kantor KC. Kerobokan	Untuk dapat tetap melayani anggota KC. Kerobokan.	Gedung Kantor KC Kerobokan.	Sewa tempat lama atau baru.	November 2024	Adanya kantor KC. Kerobokan	Terlaksana menyewa gedung kantor lama dengan masa 10 th
IV.PERMODALAN						
1. Meningkatkan Simpanan Pokok Anggota	Menambah modal sendiri	Anggota Baru	Promosi sesuai kelompok sasaran	Sepanjang tahun 2024 KC. Tuka KC. Kerobokan KC. Melaya	Bertumbuh 10.000.000,- 2.500.000,- 2.500.000,- 5.000.000,-	Bertumbuh 24.300.000 7.900.000 15.300.000 1.100.000
2. Meningkatkan Simpanan Wajib	Menambah modal sendiri dengan mengadakan program setiap pembayaran wajib bulanan	Anggota lama dan baru	Promosi sesuai kelompok sasaran Meningatkan anggota melalui telp/ WA	Sepanjang tahun 2024 KC. Tuka KC. Kerobokan	Bertumbuh 1.171.580.000,- 590.817.217,- 132.623.924,-	Bertumbuh 1.432.267.155 580.555.914 262.752.901

	mendapatkan kupon berhadiah yang diundi di akhir tahun.			KC. Melaya	448.138.859,-	588.958.340
3. Meningkatkan Tabungan Koperasi	Menambah modal usaha	Anggota dan Anggota luar biasa	Promosi tabungan	Sepanjang tahun 2024 KC. Tuka KC. Kerobokan KC. Melaya	Menjadi 73.360.000.000 34.049.000.000 11.970.000.000 27.341.000.000	Menjadi 81.755.681.190 49.982.824.548 16.375.791.623 15.397.065.019
4. Meningkatkan Sisuka	Menambah modal usaha	Anggota dan anggota luar biasa	Promosi sisuka	Sepanjang tahun 2024 KC. Tuka KC. Kerobokan KC. Melaya	Bertumbuh 4.556.700.000 2.114.914.000 743.519.000 1.698.267.000	Bertumbuh 8.306.000.000 5.653.500.000 1.956.000.000 696.500.000
5. Meningkatkan modal lembaga	Menjaga keamanan dari resiko yang terjadi	Anggota	1% dari kredit yang dicairkan ditambah 25% dari SHU	Sepanjang tahun 2024	400.000.000 + 568.804.718 = 968.804.718	425.461.040 + 491.762.556 = 917.223.596
6. Pinjaman dari Pihak III	Menjaga likuiditas	Puskopdit BAG	Memfaatkan hak anggota primer & kepercayaan	Sepanjang tahun 2024	2.500.000.000	Belum ada Pinjaman
V. USAHA						
1. Penyaluran Pinjaman	Memberikan pelayanan kepada anggota untuk mendapatkan penerimaan bunga	Anggota yang memenuhi persyaratan	Analisa, Survey, Pencairan, Monitoring	Sepanjang tahun 2024	40.000,000,000	42.546.104.000
2. Penanganan kredit bermasalah	Penurunan NPL seminimal mungkin	Anggota yang lalai	Penagihan rutin oleh petugas dan kolektor menarik, menjual, dan lelang	Sepanjang tahun 2024	Menurunkan NPL 5% dari tahun lalu	Tercapai 6,29% Tahun lalu 29,12% menjadi 22,83 %

3. Sisa Hasil Usaha	meningkatkan kesejahteraan anggota	anggota / pengurus, pengawas, dan manajemen	Membuat produk pinjaman dan simpanan yang inovatif	Sepanjang tahun 2024	Rentabilitas minimal sama dengan tahun lalu	SHU 1.967.050.225 Tercapai 86,81%
----------------------------	------------------------------------	---	--	----------------------	---	---

2. REALISASI NERACA TAHUN 2024

NO	PERKIRAAN	REALISASI 2023	PROYEKSI 2024	REALISASI 2024	Capaian (%)	NO	PERKIRAAN	REALISASI 2023	PROYEKSI 2024	REALISASI 2024	Capaian (%)
1	ASET LANCAR					4	KEWAJIBAN				
10	Kas dan setara kas	52.138.240.261	39.430.942.300	69.715.267.291	176,80	40	Tabungan Koperasi	76.035.525.544	73.360.000.000	81.755.681.190	111,44
15	Pinjaman yang diberikan	121.603.873.001	141.242.216.268	118.468.475.028	83,88	41	Simpanan Berjangka	70.443.300.000	75.000.000.000	78.749.300.000	105,00
	Peny. Penghapusan Piutang	(188.310.933)	(288.310.933)	-	0,00	42	Pinjaman Yang Diterima	-	2.500.000.000	-	0,00
16	Beban di bayar dimuka	1.213.327.208	1.401.932.168	2.017.445.602	143,90	43	Hutang Antar Cabang	-	-	-	0,00
17	Piutang Antar Cabang	-	-	-		44	Beban YMH Dibayar	2.105.099.270	2.355.916.270	2.477.481.767	105,16
		174.767.129.537	181.786.779.803	190.201.187.921	104,63	45	Pend yang Ditangguhkan	194.572.600	175.115.340	88.138.700	50,33
						46	Kewajiban Lain - Lain	797.737.499	877.511.249	820.009.259	93,45
								149.576.234.913	154.268.542.859	163.890.610.916	106,24
2	ASET TIDAK LANCAR					5	EKUITAS				
20	Penyertaan	2.934.257.638	3.210.889.380	2.912.489.740	90,71	5000	Simpanan Pokok	876.300.000	886.300.000	900.600.000	101,61
3	Aset Tetap					5001	Simpanan Wajib	30.626.710.006	31.798.290.006	32.058.977.161	100,82
30	Beban Perolehan	12.414.317.938	13.761.600.532	11.938.220.418	86,75	5100	Modal Penyertaan	-			
31	Akumulasi Penyusutan	(3.833.626.729)	(4.164.626.729)	(3.352.782.908)	80,51	5200	Cadangan Umum	5.430.705.212	5.744.700.202	5.449.898.033	94,87
32	Property Investasi	13.133.623.956	11.476.943.304	13.908.153.121	121,18	5300	Cadangan Resiko Pinjaman	10.765.915.342	11.079.910.332	11.340.131.957	102,35
		24.648.572.803	24.284.806.487	25.406.080.371	104,62	5301	Cadangan Resiko Harian				0,00
						5501	SHU Tahun Berjalan	2.111.959.917	2.265.965.942	1.967.050.225	86,81
						5600	Modal Donasi	27.876.950	27.876.950		0,00
								49.839.467.427	51.803.043.431	51.716.657.376	99,83
		199.415.702.340	206.071.586.290	215.607.268.292	104,63			199.415.702.340	206.071.586.290	215.607.268.292	104,63

3, REALISASI SHU TAHUN 2024

NO	PERKIRAAN	REALISASI 2023	PROYEKSI 2024	REALISASI 2024	Capaian (%)	NO	PERKIRAAN	REALISASI 2023	PROYEKSI 2024	REALISASI 2024	Capaian (%)
6	PARTISIPASI ANGGOTA					72	BEBAN OPERASI				
60	PARTISIPASI BRUTO					720	BEBAN USAHA				
601	Pend Balas Jasa Pinjaman Anggota	16.609.938.454	17.022.833.776	15.293.624.322	89,84	7201	Balas Jasa & Adm Pinjaman	98.716.733	225.000.000		-
602	Pend Administrasi Pinjaman	804.890.201	800.000.000	872.865.580	109,11	7202	Personalia	4.328.910.396	5.040.885.982	4.379.610.098	86,88
603	Pend Administrasi lain-lain	180.569.610	150.000.000	194.833.183	129,89	73	Administrasi & umum	2.210.073.729	2.625.000.000	3.158.799.815	120,34
		17.595.398.265	17.972.833.776	16.361.323.085	91,03	74	Penyusutan Aset Tetap	98.936.341	331.000.000	97.234.200	29,38
7	BEBAN POKOK					75	Cad Pinjaman Tak tertagih	99.270.747	100.000.000	94.518.740	94,52
70	Balas Jasa Tabungan Koperasi	2.771.793.752	1.950.400.000	2.256.645.663	115,70			6.835.907.946	8.321.885.982	7.730.162.853	92,89
71	Balas Jasa Sisuka	4.536.469.460	3.595.000.000	4.210.782.512	117,13		BEBAN PERKOPERASIAN				
		7.308.263.212	5.545.400.000	6.467.428.175	116,63	76	Rapat Anggota	1.831.988.000	2.082.805.000	2.189.070.000	105,10
						77	Pendidikan				-
	PARTISIPASI NETTO	10.287.135.053	12.427.433.776	9.893.894.910	79,61	78	Organisasi	934.588.750	400.000.000	320.180.800	80,05
								2.766.576.750	2.482.805.000	2.509.250.800	101,07
60	PENDAPATAN LAINNYA						SHU SEBELUM PAJAK	2.575.989.527	2.900.742.794	2.442.654.668	84,21
63	Balas Jasa Bank	456.794.493	300.000.000	734.920.554	244,97	79	Pajak	464.029.610	634.776.852	475.604.443	74,92
64	Balas Jasa Koperasi		-								
65	Balas Jasa Investasi	2.562.477	3.000.000	2.414.521	80,48						
66	Lain-lain	1.431.982.200	975.000.000	2.050.838.336	210,34						
		1.891.339.170	1.278.000.000	2.788.173.411	218,17						
	SHU KOTOR	12.178.474.223	13.705.433.776	12.682.068.321	92,53		SHU BERSIH	2.111.959.917	2.265.965.942	1.967.050.225	86,81

LAPORAN PENGAWAS KOPERASI KREDIT TRI TUNGGAL TUKA TAHUN BUKU 2024

ASPEK	BOBOT	SKOR	NILAI	KATEGORI / PREDIKAT
TATA KELOLA	30%	97,06	29,12	SEHAT
PROFIL RISIKO	15%	92,74	13,91	SEHAT
KINERJA KEUANGAN	40%	58,62	23,45	DALAM PENGAWASAN
PERMODALAN	15%	90,00	13,50	SEHAT
	100%		79,98	CUKUP SEHAT

A. POLA KEBIJAKAN TAHUN BUKU 2025

1 BIDANG ORGANISASI

1.1 ANGGOTA

Anggota adalah pemilik dan sekaligus pengguna jasa Koperasi.
Kebijakan untuk keanggotaan disajikan dalam formulasi di bawah ini.

1.1.1 Hak dan Kewajiban Anggota

1.1.1.1 Hak Anggota

a. Hak umum anggota.

Pada dasarnya anggota memiliki hak yang sama sebagai berikut:

- 1) Memeroleh pelayanan dari Koperasi,
- 2) Menghadiri Rapat Anggota dengan syarat:
 - sudah genap 2 bulan menjadi anggota di Tahun Buku yang berjalan.
 - tidak memiliki pinjaman bermasalah dengan tunggakan pembayaran kredit 6 bulan keatas.
- 3) Mendapat keterangan mengenai perkembangan Koperasi.
- 4) Memeroleh bagian Sisa Hasil Usaha (SHU) Koperasi.

b. Hak khusus anggota.

Atas pertimbangan umur, kemampuan bertanggung jawab secara hukum dan kekhususan maka hak-hak berikut hanya dimiliki oleh anggota yang genap berumur 17 tahun atau sudah menikah.

- 1) Memeroleh pinjaman dari Koperasi.
- 2) Berbicara, mengajukan pendapat, dan usul untuk kebaikan dan kemajuan Koperasi.
- 3) Memiliki hak suara yang sama.
- 4) Memilih dan/atau dipilih menjadi Pengurus atau Pengawas Koperasi apabila telah memenuhi persyaratan.

1.1.1.2 Kewajiban Anggota

Pada dasarnya anggota memiliki kewajiban yang sama sebagai berikut.

- 1) Membayar simpanan pokok, dana pelatihan dasar perkoperasian, dan dana santunan duka, dana sosial satu kali pada waktu pendaftaran menjadi anggota Koperasi.
- 2) Membayar simpanan wajib minimal **Rp 30.000,00** setiap bulan.
- 3) Berpartisipasi dalam kegiatan usaha Koperasi.
- 4) Mengikuti Rapat Anggota Tahunan.
- 5) Menaati ketentuan dalam Anggaran Dasar (AD), Anggaran Rumah Tangga (ART) dan ketentuan lainnya yang berlaku dalam Koperasi, dan
- 6) Memelihara dan menjaga nama baik serta kebersamaan dalam Koperasi.

1.1.2 Syarat-syarat Menjadi Anggota

Persyaratan yang harus dipenuhi sehingga seseorang bisa diterima menjadi anggota Koperasi adalah sebagai berikut.

- 1) Warga Negara Indonesia yang ber-KTP Bali dengan **umur maksimal 60 tahun**, sehat jasmani dan rohani.
- 2) Bertempat tinggal tetap di wilayah Kabupaten/Kota SeBali.
- 3) Mengajukan permohonan menjadi anggota Koperasi dengan mengisi formulir yang telah disediakan oleh Koperasi, melampirkan foto copy kartu keluarga (KK) dan kartu tanda penduduk (KTP) sesuai dengan poin 2.
- 4) Menyetujui dan menaati anggaran dasar (AD), anggaran rumah tangga (ART) dan peraturan atau ketentuan lainnya yang berlaku pada Koperasi.
- 5) Bersedia dan sanggup membayar serta melunasi biaya dan kewajiban sebagai berikut.

a. Uang administrasi	Rp 50.000,00
b. Simpanan pokok	Rp 100.000,00
c. Simpanan wajib awal	Rp 100.000,00
d. Dana Sosial	Rp 50.000,00
e. Dana Pendidikan	Rp 50.000,00
f. Simpanan Sibuhar A	Rp. 50.000,00
g. Dana Santunan Duka Awal	<u>Rp 200.000,00</u> +

Jumlah Rp 600.000,00

- 6) Wajib mengikuti pelatihan dasar perkoperasian yang diselenggarakan oleh Koperasi.

1.1.3 Berakhirnya Keanggotaan

1.1.3.1. Keanggotaan seseorang bisa dinyatakan berakhir apabila :

- a. Mengundurkan diri.
Anggota atas kemauan sendiri dan pertimbangan tertentu dapat mengundurkan diri sebagai anggota Koperasi, setelah semua kewajibannya diselesaikan.
- b. Diberhentikan oleh Pengurus.
Anggota yang tidak memenuhi lagi persyaratan keanggotaan, melanggar ketentuan anggaran dasar (AD), anggaran rumah tangga (ART) atau ketentuan lain yang berlaku atau dengan sengaja atau tidak sengaja mencemarkan nama baik Koperasi sehingga berpotensi merugikan dan/atau membahayakan Koperasi.
- c. Meninggal dunia.
Anggota yang meninggal dunia, dengan sendirinya keanggotaannya berakhir.

1.1.3.2 Persyaratan yang harus dipenuhi oleh anggota pada saat berakhirnya keanggotaannya adalah sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan segala kewajiban yang masih tertunggak pada koperasi.
- b. Mengisi formulir pengunduran diri atau pengakhiran keanggotaan.
- c. Mengembalikan buku anggota dan buku simpanan lainnya.
- d. Membayar uang administrasi penutupan simpanan sebesar Rp 50.000,00 dapat dipotong langsung dari simpanan.

1.1.3.3 Anggota yang berakhir keanggotaannya berhak menerima simpanan pokok dan simpanan wajib tetapi tidak menerima balas jasa simpanan dan jasa pinjaman dari tahun buku yang masih berjalan. Apabila lembaga mengalami kerugian maka seluruh anggota wajib ikut menanggung kerugian yang dialami lembaga.

1.2 DANA SOSIAL

Dana sosial besarnya 3 % dari SHU yang dicapai pada satu tahun buku. Dana sosial digunakan untuk kegiatan sosial yang diatur sebagai berikut:

1.2.1 Dana Sosial Bantuan Pendidikan

Dana Sosial Bantuan Pendidikan diberikan kepada anggota atau putera/puteri anggota dan diberikan hanya sekali dalam setiap jenjang pendidikan dan diatur sebagai berikut.

a. Masuk TK Besar	: Rp 150.000,00
b. Masuk SD	: Rp 200.000,00
c. Masuk SMP	: Rp 225.000,00
d. Masuk SMA/SMK	: Rp 250.000,00
e. Masuk Perguruan Tinggi maksimal S1	: Rp 300.000,00

Dana Sosial Bantuan Pendidikan di atas dapat diambil sampai dengan akhir tahun buku dan dapat diberikan kepada anggota apabila:

- a. Tidak menunggak iuran wajib.
- b. Tidak menunggak pembayaran pinjaman berturut-turut 3 kali
- c. Sudah menjadi anggota selama 1 tahun.
- d. Tidak berlaku untuk penyesuaian saham.

1.2.2 Dana Sosial Rawat Inap Rumah Sakit

Dana Sosial Rawat Inap Rumah Sakit sebesar Rp 350.000,00 diberikan kepada anggota dengan syarat :

- a. Menjalani rawat inap minimal dua malam di rumah sakit.
- b. Menunjukkan bukti dari rumah sakit.
- c. Diberikan satu kali dalam satu tahun buku.
- d. Tidak menunggak iuran wajib dalam tahun buku berjalan.
- e. Tidak berlaku untuk penyesuaian saham.

1.2.3 Ucapan Belasungkawa

Dalam hal anggota/orang tua/suami/istri/anak anggota meninggal dunia maka Koperasi akan memberikan karangan bunga dan bawaan lain sesuai dengan situasi dan kondisi.

1.3 PROGRAM SOLIDARITAS DUKA ANGGOTA

Solidaritas duka anggota diberikan kepada ahli waris yang berhak dari anggota yang meninggal sebesar maksimal Rp **12.500.000,-** . Ketentuan umum adalah

- a. Iuran dana solidaritas duka bagi anggota baru sebesar **Rp.200.000,-**
- b. Iuran solidaritas duka bagi anggota lama **Rp. 100.000,-** per tahun
- c. Dana program solidaritas duka anggota yang telah dibayarkan tidak boleh ditarik kembali.

Dana program solidaritas duka anggota diberikan kepada ahli waris dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

1.4 DANA SOLIDARITAS GKKI

Dana solidaritas GKKI merupakan sebuah gerakan membangun 5 pilar (Pendidikan, Swadaya, Solidaritas, Inovasi dan Persatuan dalam kebhinekaan) koperasi primer di Gerakan Koperasi Kredit Indonesia. Dana Solidaritas ini sebesar Rp.6.000,- dikalikan jumlah anggota per akhir tahun buku diambilkan dari SHU.

2. BIDANG KEUANGAN

2.1 SIMPANAN ANGGOTA

Simpanan anggota yang ada di Koperasi dikelompokkan dalam dua kategori sebagai berikut:

2.1.1 Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib

Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib anggota dilindungi dengan Dana Perlindungan Bersama (Daperma). Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib anggota tidak dapat diminta kembali selama yang bersangkutan menjadi anggota Koperasi. Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib mendapatkan balas jasa simpanan pada akhir tahun buku berupa bagian sisa hasil usaha (SHU).

- a. Simpanan Pokok, besarnya Rp 100.000,00 dibayarkan saat diterima sebagai anggota Koperasi.
- b. Simpanan Wajib, besarnya minimal Rp 30.000,00 setiap bulan.

2.1.2 Simpanan Sukarela

Simpanan Sukarela anggota dapat berupa:

- a. **SIBUHAR A** = Simpanan Bunga Harian Anggota - A memperoleh balas jasa 2,5% per tahun, dapat ditarik sewaktu – waktu dengan saldo mengendap minimal Rp50.000,00
- b. **SIBUHAR B** = Simpanan Bunga Harian Anggota- B memperoleh balas jasa 1,0% per tahun, dapat ditarik sewaktu – waktu dengan saldo mengendap minimal Rp50.000,00
- c. **SIGALUNG** = Simpanan Harian Hari Raya Galungan memperoleh balas jasa 3,5% per tahun dan hanya dapat ditarik 7 hari sebelum hari raya Galungan.

- d. **SINATAL** = Simpanan Harian Hari Raya Natal memperoleh balas jasa 3,5% per tahun dan hanya dapat ditarik 7 hari sebelum hari Raya Natal.
- e. **SIFITRI** = Simpanan Harian Hari Raya Idul Fitri memperoleh balas jasa 3,5% per tahun dan dapat ditarik 7 hari sebelum hari Raya Idul Fitri.
- f. **BEASISWA** = Simpanan Harian Beasiswa dengan jangka waktu 12 bulan memperoleh balas jasa 4% per tahun.
- g. **SEHAT** = Simpanan Sejahtera Hari Tua jangka waktu 24 bulan memperoleh balas jasa 4,5% per tahun.
- h. **SISUKA** = Simpanan Sukarela Berjangka:
 - Sisuka dengan jangka waktu 3 bulan memperoleh balas jasa 3,0 % per tahun
 - Sisuka dengan jangka waktu 6 bulan memperoleh balas jasa 3,5 % per tahun
 - Sisuka dengan jangka waktu 12 bulan memperoleh balas jasa 4,0 % per tahun
- i. Simpanan Harian berjangka dengan jangka waktu yang sudah ditentukan, apabila ditarik sebelum jatuh tempo dikenakan pinalti 1% dari saldo terakhir yang diterima.
- j. Sisuka dan Simpanan Sehat, yang ditarik sebelum jatuh tempo, dikenakan pinalti sebesar 1% dari nominal Sisuka / Simpanan Sehat.

2.1.3 Semua jasa simpanan dan honorarium dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- ❖ *Pengurus memiliki kewenangan untuk menaikkan atau menurunkan suku bunga baik pinjaman maupun simpanan, jika terjadi perubahan suku bunga pasar dan / atau keadaan likuiditas yang memengaruhi keuangan koperasi, dan dilaporkan pada waktu RAT tahun buku bersangkutan (berikutnya)*
- ❖ *Koperasi berhak memotong langsung simpanan anggota untuk membayar kewajibannya yang tertunggak.*

2.2 PINJAMAN

Koperasi memberikan pinjaman kepada anggota dan diatur dalam ketentuan sebagai berikut

2.2.1 Persyaratan Umum Peminjaman

- a. Anggota yang sudah menjadi anggota Koperasi sekurang-kurangnya satu bulan dapat mengajukan permohonan pinjaman.
- b. Setiap pinjaman harus ditanggungkan dengan agunan/jaminan (antara lain: sertifikat tanah, BPKB, simpanan pokok dan simpanan wajib atau sertifikat SISUKA).

Dengan ketentuan sebagai berikut.

- Sertifikat tanah hanya dapat dijadikan jaminan apabila mempunyai hubungan kekeluargaan dengan peminjam sebagai : Istri / Suami / Orang Tua / Kakek / Nenek / Anak / Cucu dan diikat dengan hak tanggungan serta persetujuan dari ahli waris.
 - BPKB kendaraan bermotor diikat dengan fidusia yang didaftarkan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
 - BPKB yang dijadikan jaminan akan diblokir selama pinjaman belum lunas. Biaya blokir dibebankan kepada anggota peminjam
 - Simpanan pokok, Simpanan Wajib dan SISUKA yang ada di Kopdit Tri Tunggal Tuka dan tidak boleh ditarik sebelum pinjaman dilunasi.
- c. Pinjaman dengan nominal Rp 25.000.000,- atau lebih, dilakukan pengikatan secara notariil. Biaya ditanggung oleh peminjam.
 - d. Pinjaman diikutkan program asuransi (teknis diatur oleh lembaga).
 - e. Apabila klaim dari asuransi tidak cair, maka ahli waris yang membayar pinjaman anggota. Apabila anggota tidak bersedia ikut asuransi sesuai ketentuan, maka wajib membuat surat pernyataan yang ditandatangani oleh anggota dan ahli waris.
 - f. Pembayaran pinjaman anggota akan dilakukan auto debet dari simpanan (sibuhar A).
 - g. Peminjam yang terlambat melakukan pembayaran akan dikenakan sanksi (denda) sebesar 10 % dari tunggakan balas jasa (bunga).

- h. Pinjaman yang menggunakan SISUKA atau Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib sebagai agunan/jaminan akan dikenakan balas jasa (bunga) dengan spread 6% di atas balas jasa SISUKA 12 bulan dengan maksimum pinjaman yang bisa diberikan adalah 80% dari nominal SISUKA atau Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib.
- i. Batas maksimal pinjaman setara dengan 30 kali dari jumlah Simpanan (Pokok + Wajib) dengan maksimal pinjaman Rp 1.000.000.000,00.
- j. Biaya administrasi pinjaman adalah:
 - Pinjaman lebih **KECIL** atau sama dengan Rp 500.000.000,00 biaya administrasi sebesar 3 % dan biaya materai secukupnya dengan rincian sebagai berikut 2% untuk biaya administrasi dan 1% untuk dana cadangan resiko.
 - Pinjaman lebih **BESAR** dari Rp 500.000.000,00 biaya administrasi sebesar 2 % dan biaya materai secukupnya dengan rincian sebagai berikut 1% untuk biaya administrasi dan 1% untuk dana cadangan resiko.
- k. Balas Jasa (bunga) Pinjaman adalah :
 - Pinjaman lebih **KECIL** atau sama dengan Rp 500.000.000,00 balas jasa pinjaman adalah sesuai dengan jenis jenis Pinjaman.
 - Pinjaman lebih **BESAR** dari Rp 500.000.000,00 balas jasa pinjaman adalah dengan spread 6% di atas balas jasa SISUKA 12 bulan
- l. Pengurus dapat memutuskan untuk menyalurkan pinjaman lunak dengan balas jasa (bunga) khusus dalam jangka waktu tertentu, pada saat lembaga mengalami *idle money* (dana lebih) dengan persyaratan sebagai berikut.
 1. Memenuhi persyaratan umum pinjaman.
 2. Peminjam tidak memiliki pinjaman di Koperasi Kredit Tri Tunggal Tuka.
 3. Peminjam tidak boleh terlambat membayar angsuran pinjaman.
 4. Apabila terlambat membayar angsuran pinjaman maka pinjaman murah tersebut batal dengan sendirinya dan selanjutnya menjadi pinjaman umum tanpa merubah perjanjian kredit.

2.2.2 Prosedur Pengajuan Pinjaman

- a. Mengajukan permohonan pinjaman dengan mengisi formulir pinjaman yang disiapkan oleh Koperasi dengan melampirkan dokumen : KTP, KK, Slip Gaji / penghasilan serta data pendukung lainnya yang diperlukan oleh Koperasi.
- b. Menyerahkan dokumen asli agunan/jaminan dan foto copynya.
- c. Permohonan pinjaman diajukan ke bagian kredit untuk dilakukan analisa dan persiapan survey lapangan yang biaya surveynya ditanggung oleh peminjam.
- d. Permohonan pinjaman yang disetujui akan dibuatkan surat perjanjian pinjaman. Setelah penandatanganan surat perjanjian pinjaman dan berkas lainnya dilakukan secara lengkap, maka dana pinjaman akan dicairkan melalui kasir.
- e. Seorang anggota boleh memiliki maksimal 3 jenis pinjaman, dengan catatan kemampuan membayar yang memadai, memiliki karakter yang baik, jaminan/agnan yang memiliki nilai ekonomi dan analisa memenuhi syarat, dengan batas maksimal 30 kali Simpanan Pokok ditambah Simpanan Wajib, dan ketiga pinjaman tidak boleh lebih dari Rp1.000.000.000,00
- f. Perpanjangan atas pinjaman yang jatuh tempo dapat dilakukan dengan syarat dan ketentuan:
 1. Administrasi Pinjaman sebesar 1 % dari saldo terakhir.
 2. Menandatangani Adendum Perjanjian Pinjaman (*suku bunga sesuai POLJAK TB berjalan*)
 3. Materai secukupnya
- g. Restrukturisasi Pinjaman :
 1. Anggota dapat mengajukan restrukturisasi pinjaman

2. Restrukturisasi pinjaman dapat diberikan berupa penyesuaian bunga pinjaman dan jangka waktu sesuai pola yang berlaku.
3. Proses pengajuan sama seperti pengajuan pinjaman baru.
4. Syarat Utama anggota tidak memiliki tunggakan bunga dan denda.
5. Biaya yang dikenakan ke anggota adalah :

Pinjaman	Biaya
Dibawah 25 juta	Rp. 100.000,-
<25 juta – 50 juta	Rp. 200.000,-
<50 juta – 100 juta	Rp. 300.000,-
<100 juta – 150 juta	Rp. 400.000,-
Diatas 150 juta	Rp. 500.000,-

2.2.3 Penjamin

Calon peminjam wajib menyertakan satu orang penjamin untuk ikut dan siap bertanggungjawab atas pinjaman yang diajukan sampai lunas pembayarannya.

2.2.4 Kelalaian atas Pinjaman

- a. Pengurus dan/atau manajemen Koperasi akan bertindak tegas untuk menarik/meminta kembali uang Koperasi yang telah dipinjam beserta dengan balas jasanya (bunga) sekaligus apabila terjadi kelalaian dan/atau kemacetan dalam pembayaran pinjaman.
- b. Koperasi dapat menarik simpanan anggota untuk membayar angsuran, balas jasa (bunga), denda dan/atau menarik/mengambil/menyita jaminan tanpa harus memberitahukan atau melaporkan kepada pejabat pemerintah apabila terjadi kelalaian dan/atau kemacetan dalam pembayaran pinjaman karena yang bersangkutan adalah anggota pemilik koperasi.
- c. Semua kekayaan anggota peminjam yang lalai, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak dapat ditarik/diambil oleh Koperasi apabila barang yang dijadikan jaminan tidak mencukupi untuk pelunasan pinjaman anggota.
- d. Peminjam yang terlambat melakukan pembayaran akan dikenakan sanksi (denda) sebesar 10 % dari tunggakan balas jasa. (bunga)
- e. Setiap anggota Koperasi berkewajiban membantu pengurus dan/atau manajemen dalam menyelesaikan setiap pinjaman yang bermasalah apabila diperlukan.
- f. Apabila diperlukan akan dilakukan pelelangan atas jaminan anggota yang lalai di kantor pusat dengan pengumuman setempat, atau melalui badan lelang yang ditunjuk koperasi.

2.2.5 Jenis-jenis Pinjaman

A. Pinjaman Umum/Biasa

Syarat dan ketentuan:

- a. Jangka waktu pinjaman adalah 5 tahun.
- b. Balas jasa (bunga) pinjaman adalah 14,5 % per tahun menurun.

B. Pinjaman dengan Jaminan Simpanan Pokok & Wajib, dan SISUKA

Syarat dan ketentuan:

- a. Pinjaman ini diberikan kepada anggota yang memerlukan dana namun tidak memiliki jaminan yang memadai seperti yang disyaratkan pada pinjaman umum;
- b. Jaminan atas pinjaman ini adalah Simpanan Pokok & Wajib, dan SISUKA yang dimiliki oleh anggota;
- c. Batas maksimal pinjaman yang diberikan adalah sebesar-besarnya 80 % dari Simpanan Pokok & Wajib, SISUKA yang dimiliki.
- d. Analisis kelayakan pinjaman dibuat oleh bagian kredit untuk diputuskan oleh Manajer.

- e. Jangka waktu pinjaman maksimal 3 tahun
- f. Pinjaman ini dikenakan balas jasa (bunga) dengan spread 6 % di atas balas jasa SISUKA 1 (satu) tahun.
- g. Balas jasa (bunga) atas pinjaman ini dihitung setiap bulan menurun.
- h. Koperasi berhak mencairkan Simpanan Pokok & Wajib, dan SISUKA yang digunakan sebagai jaminan apabila anggota lalai melaksanakan kewajiban membayar angsuran pinjaman sebesar 3X tunggakan.

C. Pinjaman Pembelian Tanah/Rumah

Syarat dan ketentuan:

- a. Jangka waktu pinjaman maksimal adalah 15 tahun.
- b. Balas jasa (bunga) pinjaman adalah 13,3 % per tahun menurun.
- c. Agunan/jaminan pinjaman adalah tanah/rumah yang dibeli dan bila dipandang perlu ditambah dengan agunan yang lain seperti BPKB kendaraan atau sertifikat dari peminjam.

D. Pinjaman Pembangunan / Renovasi Rumah

Syarat dan ketentuan:

- a. Jangka waktu pinjaman adalah 6 tahun.
- b. Balas jasa (bunga) pinjaman adalah 13,3 % per tahun menurun.
- c. Agunan / jaminan pinjaman adalah sertifikat tanah dan rumah milik peminjam yang akan dibangun / direnovasi.
- d. Melampirkan RAB pembangunan / renovasi rumah.
- e. Apabila ternyata pinjaman tersebut **TIDAK** digunakan untuk pembangunan/renovasi rumah, maka pinjaman tersebut beralih menjadi Pinjaman Umum dengan balas jasa yang berlaku.

E. Pinjaman Pembelian Kendaraan Baru

Syarat dan ketentuan:

- a. Jangka waktu pinjaman maksimal 5 tahun.
- b. Balas jasa (bunga) pinjaman 14,5 % per tahun menurun.
- c. Menyetor uang muka (30%) dari harga kendaraan.
- d. Jaminan pinjaman adalah kendaraan yang dibeli dengan ketentuan apabila peminjam tidak bisa mengangsur pinjaman / lalai berturut turut selama 3 bulan kendaraan diambil / ditarik oleh koperasi untuk melunasi pinjaman.

B. RENCANA KERJA KOPDIT TRI TUNGGAL TUKA TAHUN BUKU 2025

Kegiatan	Tujuan	Sasaran / Pelaksana	Bentuk Kegiatan / Media	Periode Waktu	Target
I. ORGANISASI 1. Pertumbuhan Anggota 100 orang	Menambah jumlah anggota yang berkualitas	1. Perorangan	1. Tatap muka	Sepanjang Tahun 2025	Tuka 25 Kerobokan 25 Melaya 50
		2. Kelompok masyarakat yg memiliki ikatan pemersatu	2. Promosi melalui media social dan barang cetakan		FB, IG, WA Brosur disebar
			3. Kerja sama dengan pihak ketiga secara langsung dan tidak langsung		Kerjasama dengan sekolah dan lembaga lainnya
2. Pembinaan anggota	Meningkatkan kualitas SDM Anggota	Anggota baru, anggota lama	1. Pelatihan Dasar Koperasi bagi anggota baru secara tatap muka 2. Pelatihan Financial Literasi	Sepanjang Tahun 2025	100 orang 50 orang
3. Pengembangan wawasan	Untuk mengembangkan pemahaman tugas & tanggung jawab masing - masing.	Pengurus, Pengawas, Manajemen	Mengadakan FGD tentang kredit dan keuangan, karakter dan Leadership	Menyesuaikan dengan program Puskopdit BAG, Instansi pemerintah	Terlaksananya FGD tentang kredit dan keuangan, Karakter dan Leadership
4. Pengembangan Teknologi informasi	Meningkatkan knowledge system sikopdit	Pengurus, Pengawas, Manajemen IT	Pelatihan dari pus BAG / Inkopdit	Sepanjang Tahun 2025	Anggota lebih mudah bertransaksi
	Menambah anggota dalam group WA lembaga	Anggota sebanyak mungkin	Group WA di setiap KC + KCP	Sepanjang Tahun 2025	Mempercepat dalam memberikan informasi lembaga
5. Pengembangan pengetahuan di setiap bidang	Meningkatkan skill analisa dan penagihan kredit	Manajemen	Pelatihan Internal dengan mengundang narasumber dari	Sepanjang Tahun 2025	Terlaksananya pelatihan tim kredit, Tim keuangan

	Meningkatkan pemahaman SAK EP dalam penerapannya di Kopdit		lembaga lain yang sudah berpengalaman dan mampu dibidangnya atau Puskopdit BAG		
6. Rapat –rapat					
a. Rapat Rutin Pengurus	Mengevaluasi perkembangan kopdit	Pengurus,GM, Wakil GM, Internal Audit, Manajer	Rapat Rutin Pengurus	Setiap Bulan sekali	6 kali setahun
b. Rapat gabungan kepengurusan	Mengevaluasi perkembangan kopdit dan masukan dari hasil pengawas	Pengurus,Pengawas,P enasehat,GM, Wakil GM, Internal Audit ,Manajer	Rapat Gabungan	2 Bulan sekali (bulan genap)	6 kali setahun
c. Rapat Dinas	Memahami dan mentaati kebijakan pemerintah	Pengurus,Pengawas, manajemen	Rapat Koordinasi,workshop, sarasehan	Sesuai undangan Dinas	Menghadiri undangan
d. Rapat persiapan Evaperca	Mempersiapkan pelaksanaan Evaperca	Pengurus,Pengawas,G M, Wakil GM, Internal Audit, Manajer	Rapat – rapat	Oktober - Desember 2025	Terlaksananya evaperca 2025
e. Rapat insidentil	Membahas masalah yg sifatnya penting dan mendesak	Pengurus,Pengawas, Manajemen	Rapat – rapat	Sesuai kebutuhan	12 kali setahun
f. Rapat PraRAT dan Rapat Anggota Tahunan	Menyampaikan pertanggungjawaban dan laporan keuangan TB 2025	Anggota, Pengurus, Pengawas, Manajemen	Rapat Anggota	Januari - Maret 2026	Terlaksananya Pra RAT dan RAT
g. Pembentukan Tim Nominasi dan Formatur	Menjaring dan memilih Bakal calon Pengurus dan Pengawas periode 2026 -2028	Perwakilan dr unsur anggota, Pengurus & pengawas lama, dan manajemen	Rapat dan seleksi nama	Sepanjang Tahun 2025	Terpilihnya 12 nama yang duduk di jabatan Pengurus dan Pengawas.

<p>7. Pengurus</p> <p>Pendampingan Pengurus ke kantor Cabang dan Cabang pembantu</p>	<p>Memberi bimbingan teknis pelaksanaan operasional dan motivasi.</p>	<p>Manajemen</p>	<p>Kunjungan kerja dan membantu penyelesaian kredit lalai</p>	<p>Sepanjang Th 2025 Minimal satu bulan sekali seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pusat, KC. Tuka, KCP. Sading, KCP. Denpasar. 2. KC.Kerobokan, KCP. Jimbaran 3. KC. Melaya, KCP negara, Kas.Pejarakan 	<p>Permasalahan tertangani dan memberikan solusi atas penanganan masalah.</p>
<p>8. Pengawasan</p> <p>a. Pemeriksaan oleh pengawas</p>	<p>Mengawasi dan memeriksa pelaksanaan program kerja kopdit</p>	<p>Laporan keuangan bulanan dan kegiatan operasional</p>	<p>Pengawasan & Pemeriksaan</p>	<p>Sepanjang Th 2025 Minimal satu bulan sekali seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pusat, KC. Tuka, KCP. Sading, KCP. Denpasar. 2. KC.Kerobokan, KCP. Jimbaran KC. Melaya, KCP negara, Kas.Pejarakan 	<p>Pengawasan terlaksana dengan baik sesuai jadwal dan memberikan solusi atas permasalahan yang ditemukan</p>
<p>b. Audit & Monitoring</p>	<p>Mengevaluasi dan memonitoring pelaksanaan serta mengetahui kekurangan & kelemahan yang ada</p>	<p>Kinerja Usaha, Laporan keuangan bulanan dan bukti" transaksi</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Monitoring dan audit oleh puskopdit BAG. b. Audit Publik 	<ol style="list-style-type: none"> a. Sesuai Jadwal Monev dari Puskopdit BAG b. Tahun Buku 2024 	<ol style="list-style-type: none"> a. 2 kali dalam setahun 'b. bulan April 2025
<p>9. Melanjutkan tugas Tim Persus</p>	<p>Memiliki Persus yang lengkap</p>	<p>Pengurus, Pengawas, Manajemen, Anggota</p>	<p>Rapat tim persus</p>	<p>Sepanjang tahun 2025</p>	<p>Terbentuknya Persus</p>

10. Kebersamaan seluruh jajaran Kepengurusan dan manajemen	Menjalin keakraban dan komunikasi yang baik dalam keanekaragaman	Penasehat, Pengawas, Pengurus dan manajemen	HUT KOPDIT, Ziarah & Tirta yatra	Bulan Juni tahun 2025	Membangun kebersamaan secara Rohani dan jasmani.
II. MANAJEMEN					
1. Pendidikan pegawai	Meningkatkan kualitas SDM / karyawan	Semua manajemen sesuai dengan fungsi dan jabatan	-Memanfaatkan fasilitas yang ada di Puskopdit dan Inkopdit -Instansi Pemerintah	Setiap ada kesempatan dalam tahun 2025 Dalam tahun 2025	Memiliki SDM yang handal dan mampu mengikuti perkembangan Iptek, dan memiliki kompetensi sesuai bidangnya Minimal 3 diklat
'2. Kesejahteraan Manajemen	Meningkatkan kesejahteraan manajemen	Semua manajemen	Pemberian gaji ke-13 (Gaji pokok)	Bulan Juni 2025	Kesejahteraan manajemen dapat diwujudkan
2. Penilaian kinerja karyawan	Memiliki hasil penilaian kinerja manajemen untuk mengambil kebijakan dan keputusan yang tepat dalam memberikan penghargaan dan sanksi	Manajemen	laporan harian, absensi kehadiran, dan capaian tugas	November 2025	Lembaga memiliki standar penilaian
3. Menata administrasi kepegawaian	Memiliki administrasi kepegawaian yang tertata untuk memudahkan pengambilan keputusan yang tepat dan konsisten	Manajemen	Data pegawai lengkap	Sepanjang tahun 2025	berdasarkan standar yang dimiliki lembaga.
4. Pembelian pakaian seragam	Meningkatkan performa dalam memberikan pelayanan kepada anggota	Seluruh Manajemen dan kepengurusan serta penasihat	Pembelian bahan pakaian seragam	Bulan Juli tahun 2025	Pakaian seragam dinas
III. SARANA DAN PRASARANA					
1. Menjual / menyewakan / memanfaatkan	Untuk mengurangi dan menjual aset yang tidak menghasilkan	Semua aset property yang tidak menghasilkan	Memasarkan lewat brosur, media sosial, memasang banner	Sepanjang Tahun 2025	aset property terjual / menghasilkan dan bermanfaat

aset property yang dimiliki 2. Renovasi, perawatan gedung kantor	Untuk meningkatkan pelayanan kepada anggota	Setiap gedung	Renovasi dan perawatan		Ruangan yang representatif untuk pelayanan.
IV. PERMODALAN 1. Meningkatkan Simpanan Pokok Anggota	Menambah modal sendiri	Anggota Baru	Promosi sesuai kelompok sasaran	Sepanjang tahun 2025 KC. Tuka KC. Kerobokan KC. Melaya	Bertumbuh Rp10.000.000 Rp.2.500.000,- Rp.2.500.000,- Rp.5.000.000,-
2. Meningkatkan Simpanan Wajib	Menambah modal sendiri dengan mengadakan program setiap pembayaran wajib bulanan mendapatkan kupon hadiah yang diundi di akhir tahun.	Anggota lama dan baru	Promosi sesuai kelompok sasaran Mengingatkan anggota melalui telp/ WA	Sepanjang tahun 2025 KC. Tuka KC. Kerobokan KC. Melaya	Bertumbuh Rp. 1.575.493.870,- Rp. 727.017.927,- Rp. 284.267.124,- Rp. 564.208.819,-
3. Meningkatkan Tabungan Koperasi	Menambah modal usaha	Anggota	Promosi tabungan	Sepanjang tahun 2025 KC. Tuka KC. Kerobokan KC. Melaya	Menjadi Rp. 80.500.000.000,- Rp. 37.147.045.900,- Rp. 14.524.654.100,- Rp. 28.828.300.000,-
4. Meningkatkan Sisuka	Menambah modal usaha	Anggota	Promosi sisuka	Sepanjang tahun 2025 KC. Tuka KC. Kerobokan KC. Melaya	Menjadi Rp. 76.500.000.000,- Rp. 35.301.230.000,- Rp. 13.802.932.100,- Rp. 27.395.837.900,-

5.Meningkatkan modal lembaga	Menjaga keamanan dari resiko yang terjadi	Anggota	1% dari kredit yang dicairkan ditambah 25% dari SHU	Sepanjang tahun 2025	400.000.000 + 536.386.248= 936.386.248
6. Pinjaman dari Pihak III	Menjaga likuiditas	Puskopdit BAG	Memfaatkan hak anggota primer & kepercayaan	Sepanjang tahun 2025	Rp 1.000.000.000
V. USAHA II. 1. Penyaluran Pinjaman	Memberikan pelayanan kepada anggota untuk mendapatkan penerimaan bunga	Anggota yang memenuhi persyaratan	Analisa, Survey, Pencairan, Monitoring	Sepanjang tahun 2025	Rp 40.000,000,000
2. Penanganan kredit bermasalah	Penurunan NPL seminimal mungkin	Anggota yang lalai	Penagihan rutin oleh petugas dan kolektor menarik, menjual, dan lelang	Sepanjang tahun 2025	Menurunkan NPL 5% dari tahun lalu
3. Sisa Hasil Usaha	meningkatkan kesejahteraan anggota	anggota / pengurus, pengawas, dan manajemen	Membuat produk pinjaman dan simpanan yang inovatif	Sepanjang tahun 2025	Rentabilitas minimal sama dengan tahun lalu

C. PROYEKSI NERACA KOPDIT TRI TUNGGAL TUKA TAHUN BUKU 2025

NO	PERKIRAAN	REALISASI 2023	REALISASI 2024	PROYEKSI 2025	+/- (%)	NO	PERKIRAAN	REALISASI 2023	REALISASI 2024	PROYEKSI 2025	+/- (%)
1	ASET LANCAR					2	KEWAJIBAN				
	Kas dan setara kas	52.138.240.261	69.715.267.291	52.588.762.367	(24,57)		<i>Utang Bunga</i>				
	<i>Piutang Bunga</i>						Tabungan Koperasi	76.035.525.544	81.755.681.190	80.500.000.000	(1,54)
	Pinjaman yang diberikan	121.603.873.001	118.468.475.028	140.000.000.000	18,17		Simpanan Berjangka	70.443.300.000	78.749.300.000	76.500.000.000	(2,86)
	Peny. Penghapusan Piutang	(188.310.933)	-	(400.000.000)			Pinjaman Yang Diterima	-	-	1.000.000.000	
	Beban di bayar dimuka	1.213.327.208	2.017.445.602	1.000.000.000	(50,43)		<i>Kewajiban Imbalan Kerja</i>				
	Piutang Antar Cabang	-	-	-			Hutang Antar Cabang	-	-	-	-
	TOTAL ASET LANCAR	174.767.129.537	190.201.187.921	193.188.762.367	1,57		Beban YMH Dibayar	2.105.099.270	2.477.481.767	2.539.910.000	2,52
							<i>Kewajiban Pajak Kini</i>				
	ASET TIDAK LANCAR						<i>Kewajiban Pajak Tangguhan</i>				
	Penyertaan	2.934.257.638	2.912.489.740	2.755.802.098	(5,38)		<i>Pend yang Ditangguhkan</i>	194.572.600	88.138.700	200.000.000	126,92
	<i>Asset Pajak Tangguhan</i>						Kewajiban Lain - Lain	797.737.499	820.009.259	900.000.000	9,75
	<i>Sewa Kantor dibayar dimuka</i>						TOTAL KEWAJIBAN	149.576.234.913	163.890.610.916	161.639.910.000	98,63
	Aset Tetap					3	EKUITAS				
	Beban Perolehan	12.414.317.938	11.938.220.418	11.800.000.000	(1,16)		Simpanan Pokok	876.300.000	900.600.000	910.600.000	1,11
	Akumulasi Penyusutan	(3.833.626.729)	(3.352.782.908)	(3.683.782.908)	9,87		Simpanan Wajib	30.626.710.006	32.058.977.161	33.634.471.031	4,91
	<i>Asset Lain - Lain</i>	13.133.623.956	13.908.153.121	12.000.000.000	(13,72)		Modal Penyertaan	-	-	-	-
	TOTAL ASET TIDAK LANCAR	24.648.572.803	25.406.080.371	22.872.019.190	(9,97)		Cadangan Umum	5.430.705.212	5.449.898.033	5.719.160.648	4,94
							Cadangan Resiko Pinjaman	10.765.915.342	11.340.131.957	12.009.394.572	5,90
							Cadangan Resiko Harian				-
							SHU Tahun Berjalan	2.111.959.917	1.967.050.225	2.147.245.306	9,16
							Modal Donasi	27.876.950			-
							TOTAL EKUITAS	49.839.467.427	51.716.657.376	54.420.871.557	5,23
	TOTAL AKTIVA	199.415.702.340	215.607.268.292	216.060.781.557	0,21		TOTAL PASIVA	199.415.702.340	215.607.268.292	216.060.781.557	0,21

**D. PROYEKSI PERHITUNGAN HASIL USAHA KOPDIT TRI TUNGGAL TUKA
TAHUN BUKU 2025**

NO	PERKIRAAN	REALISASI 2023	REALISASI 2024	PROYEKSI 2025	+/-(-%)
A	PARTISIPASI ANGGOTA				
	Jasa (Bunga) Pinjaman Anggota	16.609.938.454	15.293.624.322	15.683.389.878	2,55
	Jasa Administrasi Pinjaman	804.890.201	872.865.580	800.000.000	(8,35)
	Jasa Administrasi Lainnya	180.569.610	194.833.183	153.000.000	(21,47)
		17.595.398.265	16.361.323.085	16.636.389.878	1,68
B	BEBAN USAHA				
	Beban Bunga Simpanan Bunga Harian	2.320.414.103	1.913.314.954	1.265.000.000	(33,88)
	Beban Bunga Simpanan Hari Raya	139.518.505	112.113.392	245.000.000	118,53
	Beban Bunga Simpanan Bea Siswa/Sehat/DHT	311.861.144	231.217.317	297.500.000	28,67
	Beban Bunga Simpanan Berjangka	4.536.469.460	4.210.782.512	2.927.500.000	(30,48)
		7.308.263.212	6.467.428.175	4.735.000.000	(26,79)
	Beban Penyisihan Penghapusan Pinjaman Tak Tertagih	99.270.747	94.518.740	400.000.000	323,20
	<i>Beban penyisihan Imbalan Kerja</i>				
	<i>Beban Penyisihan Penurunan Nilai Penyertaan/Investasi</i>				
	Beban Gaji/Upah	3.821.758.113	3.774.288.233	4.582.685.982	21,42
	Beban THR/Insentif lainnya	440.359.608	531.847.865	578.206.614	8,72
	Beban Seragam Karyawan	66.792.675	73.474.000	84.000.000	14,33
	Beban Administrasi dan Umum	2.210.073.729	3.158.799.815	2.775.000.000	(12,15)
	Beban Penyusutan dan Amortisasi	98.936.341	97.234.200	331.000.000	240,42
	Beban Usaha Lainnya	1.831.988.000	2.189.070.000	2.139.910.000	(2,25)
		8.569.179.213	9.919.232.853	10.890.802.596	9,79
	SISA HASIL USAHA BRUTO	1.717.955.840	(25.337.943)	1.010.587.282	(4.088,43)
	Hasil Investasi	459.356.970	737.335.075	300.000.000	(59,31)
	Beban Perkoperasian	934.588.750	320.180.800	315.000.000	(1,62)
		1.242.724.060	391.816.332	995.587.282	154,10
	PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN				
C	Pendapatan Lain	1.431.982.200	2.050.838.336	1.825.000.000	(11,01)
	Beban Lain	98.716.733		80.000.000	
	SISA HASIL USAHA SEBELUM PAJAK	2.575.989.527	2.442.654.668	2.740.587.282	12,20
	<i>Beban Pajak Penghasilan</i>				
	<i>- Pajak Kini</i>	464.029.610	475.604.443	593.341.976	24,76
	<i>- Pajak Tangguhan</i>				
D	SISA HASIL USAHA SETELAH PAJAK PENGHASILAN				
	PENGHASILAN KOMPEREHENSIF LAINNYA				
	<i>Keuntungan (kerugian) Selisih Kurs</i>				
	<i>Keuntungan (kerugian) Aktuarial</i>				
	<i>Keuntungan (kerugian) perubahan lindung nilai</i>				
	<i>Keuntungan Revaluasi Aset Tetap</i>				
	TOTAL PENGHASILAN KOMPEREHENSIF	2.111.959.917	1.967.050.225	2.147.245.306	9,16



KOPERASI KREDIT TRI TUNGGAL TUKA

BADAN HUKUM Propinsi: 05/BH/PAD/Diskop/VII/2011

IJIN USAHA : 30/SISP/DISKOP/IV/2013

Jl. Raya Tuka Nomor 30 Banjar Tuka, Desa Dalung,
Kecamatan Kuta Utara, Kabupaten Badung, Propinsi Bali

Telp. (0361) 439823, Fax. (0361) 437024

Email: kopdit31tuka@gmail.com Web: www.tritunggaltuka.com



SURAT KUASA

Saya, anggota Kopdit Tri Tunggal Tuka :

Nama :

NBA :

dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama :

NBA :

Untuk mewakili saya menghadiri Pra RAT Kopdit Tri Tunggal Tuka demi memenuhi undangan yang sudah saya terima.

PEMBERI KUASA

PENERIMA KUASA

.....

.....

SURAT KUASA

Saya, anggota Kopdit Tri Tunggal Tuka :

Nama :

NBA :

dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama :

NBA :

Untuk mewakili saya menghadiri Pra RAT Kopdit Tri Tunggal Tuka demi memenuhi undangan yang sudah saya terima.

PEMBERI KUASA

PENERIMA KUASA

.....

.....